

Inca Educa

Erkenning als CETPRO



Jaarverslag 2010

Voorwoord.

Het cursusjaar 2010 is gestart onder leiding van de nieuwe directeur. Hij heeft met elan en deskundigheid de taken van Marleen overgenomen. Er stond veel nieuws op de rol. Het cursusprogramma was deels vernieuwd, omdat voor sommige cursussen weinig belangstelling meer was. Het jaar ging haperend van start omdat in januari en februari gigantische overstromingen Cusco hebben geteisterd, waardoor mensen alle aandacht hadden voor het veilig stellen van huis en haard. Uiteindelijk zijn de aangeboden cursussen allemaal goed gaan lopen en zijn er bijna evenveel leerlingen als in 2009 ingeschreven. Het programma tienermoeders is omgezet in een programma jonge ouders en geïntegreerd in de vakscholing. Het bleek moeilijk jonge vaders ook geïnteresseerd te krijgen. Zij namen slechts mondjesmaat deel. Het nieuwe project, Yachay Wasi (huis van het weten) dat we samen met collega-organisatie Inmenszo in 2010 hebben opgezet is goed van start gegaan. Vooral van de bibliotheek en de internetvoorziening is veel gebruik gemaakt. Op basis van een analyse van de bezoekers hebben we besloten om ons in de toekomst niet meer zozeer te richten op de 4^{de} en 5^e klassen voortgezet onderwijs, maar op werkende jongeren die in de avonduren nog enig onderwijs volgen. Dat is bij uitstek onze doelgroep en we weten dat er bij hen behoefte is om vakscholing te volgen. Na een jaar van intensieve gesprekken met het ministerie is het gelukt om vanaf 2011 de status van CETPRO te krijgen. Dat betekent dat Inca Educa erkend is door het ministerie van Onderwijs als een officiële technische school in het kader van de onderwijswetgeving. Daar zijn we zeer verheugd over. Het diploma wordt voor leerlingen daarmee nog meer waard. Onze zoektocht naar nieuwe huisvesting leverde op dat grond zo duur is en bouwkosten zo hoog, dat het niet mogelijk is in het centrum van Cusco of in de nabijheid daarvan nieuwbouw te plegen. Begin 2011 hebben we contact gekregen met een boerencoöperatie, die de beschikking heeft over een leegstaand pand, vlakbij ons huidige adres aan de doorgaande weg. Dat pand is veel groter dan het huidige en betaalbaar. Voor de zomer van 2011 verhuizen we daar naar toe.

Al met al een enerverend jaar waarin we weer een grote stap hebben gezet naar ons ideaal om een leidend instituut voor vakscholing in Cusco te worden.

Marleen Hoogeboom
Ambassadeur



Lucho de la Torre
Directeur



1. Visie en missie

Visie

Inca Educa is over enkele jaren een leidende organisatie op het gebied van vakscholing en integrale ontwikkeling, die bijdraagt aan de verbetering van de levensstandaard van arme tieners, jongeren en jongvolwassenen en daarbij aandacht besteedt aan etnische achtergronden van jongeren.

Missie:

Bijdragen aan de verbetering van de leefomstandigheden van kansarme, buitengesloten en kwetsbare jongeren met nadruk op integrale vakscholing, algemene vorming en burgerschapsvorming.

Algemene doelstelling

Bevorderen van het verbeteren van vaktechnische capaciteiten en algemene vorming van jongeren, evenals het verbeteren van de relatie tussen jonge ouders door het behandelen van thema's op het gebied van opvoeden & relaties en gendervraagstukken, met als doel jongeren in staat te stellen onder betere voorwaarden op de arbeidsmarkt te integreren en hun besef van rechten en plichten, evenals hun participatie op sociaal vlak te vergroten.

Strategische doelstellingen

**Project 1. Integrale vakscholing*

Bijdragen aan het versterken van de capaciteiten en de algemene vorming van kansarme tieners, jongeren en jongvolwassenen door middel van vakscholing met een integrale aanpak om zodoende de integratie op de arbeidsmarkt te verbeteren.

**Project 2. Studie- en cultuurcentrum Yachay Wasi (Huis van het weten)*

Bevorderen van de intellectuele ontwikkeling, de persoonlijke en sociale groei en empowerment van kansarme tieners en jongeren opdat zij onder betere voorwaarden in de maatschappij kunnen integreren.



2. Algemene terugblik

Inca Educa richt zich op jongeren afkomstig uit gezinnen met lage inkomens. De organisatie biedt jongeren een plek waar zij zich kunnen voorbereiden op instroming in de formele arbeidsmarkt. We bieden de mogelijkheid een vakopleiding te volgen, bijscholing te krijgen en aan persoonlijke ontwikkeling te werken. Alle opleidingen waren de afgelopen jaren gecertificeerd door de Regionale Directie Onderwijs van Cusco. De jongeren die de opleiding met goed gevolg afgesloten hebben en het certificaat behaald hebben, kunnen hiermee solliciteren op de arbeidsmarkt. Het instituut is niet alleen gericht op vaktechnische ondersteuning, belangrijk is ook de ondersteuning en vorming op persoonlijk vlak. Onder meer door middel van workshops en de aanwezigheid van een psycholoog wordt er aandacht besteed aan de persoonlijke ontwikkeling en eigenwaarde van de jongeren.

We hadden ons ten doel gesteld om in 2012 de status van CETPRO (Centro de Educacion Tecnico Productivo = Educatief centrum voor vaktechnisch onderwijs) te verkrijgen. Dat is tot onze vreugde al per 1-1-2011 gelukt. Dit betekent dat we ons curriculum vanaf januari 2011 geheel hebben herzien en afgestemd op de wetgeving ten aanzien van CETPRO's. Door de erkenning als CETPRO neemt de waarde van ons diploma voor de jongeren toe.

In 2010 hebben we 10 vakken aangeboden waarin jongeren zich konden scholen. Dit aanbod is afgestemd op de vraag van de arbeidsmarkt en het aanbod van leerlingen. In het aanbod dat we in 2009 voor het studiejaar 2010 hadden geprogrammeerd, zijn enkele cursussen weggevallen, omdat daarvoor onvoldoende belangstelling bestond. Er hebben zich in 2010 in totaal 467 leerlingen aangemeld.

We hebben het programma tienermoeders omgezet in een programma voor jonge ouders (17 tot 23 jaar) die naast de integrale vakscholing ook deelnemen aan het programma "communicatie, gender en een gezonde/adequate opvoeding" om zodoende de thuissituatie te verbeteren wat betreft relatieconflicten en -problemen en een gezonde opvoeding van hun kind(eren). De service van kinderopvang is in de eerste plaats bedoeld voor de deelnemers aan het programma jonge ouders. Zij hebben voorrang boven andere ouders om gebruik te maken van de kinderopvang.

Het afgelopen jaar hebben we samen met onze partner Inmenszo ' Yachay Wasi ' - het huis van het weten - opgericht. Een studie- en oriëntatiecentrum dat jongeren algemene en culturele bagage meegeeft en dat de toeleiding verzorgt naar beroepskeuze en beroepsonderwijs. De ervaringen daarmee zijn zeer positief en dit toeleidingsportaal naar vakscholing zal in 2011 met kracht verder worden uitgebouwd, gericht op werkende jongeren die nog enige avondonderwijs volgen.

Naast de vakscholing en de persoonlijke vorming besteedt Inca Educa ook aandacht aan het leerniveau van haar leerlingen. In de lessen is aandacht besteed aan bijscholing in rekenen en taal omdat het niveau vaak dramatisch laag is. De leerlingen krijgen op speelse wijze opdrachten in schrijven, begrijpend lezen en rekenen. De stof heeft betrekking op het vak waar ze voor leren. Verder is er nog een facultatief programma: de leesclub. Een keer in de week kunnen geïnteresseerde leerlingen deelnemen aan dit programma waar gewerkt wordt aan begrijpend lezen en waar ze gestimuleerd worden om meer te gaan lezen.

Een andere belangrijke dienst die we aanbieden is de bibliotheek. Deze kan dienst doen als informatiecentrum voor jongeren die toelatingsexamen doen voor de universiteit of andere

onderwijsinstellingen. De bibliotheek dient ook als plek waar jongeren informatie kunnen vinden over de cursussen die Inca Educa aanbiedt en voor een ieder die zijn leesvaardigheid wil verbeteren of in het algemeen informatie en kennis wil opdoen over bepaalde thema's. We hebben de afgelopen jaren geconstateerd, dat veel jongeren niet over goede leermethoden beschikken. Daarnaast blijken veel jongeren ook gebrekkige kennis te hebben van middelbare schoolvakken, vooral van taal en rekenen. Inca Educa vindt het belangrijk dat de jongeren die een vakopleiding bij haar volgen deze basisvaardigheden beheersen. Daarom zijn we in 2009 begonnen met een pilotprogramma bijscholing als onderdeel van de vakscholing; tijdens deze cursus zal aandacht besteed worden aan leermethoden, maar ook aan lezen, spelling en rekenen.

Naast al deze activiteiten heeft Inca Educa ook activiteiten buiten het curriculum ontwikkeld, zogeheten naschoolse activiteiten. Deze zijn meestal van sociale, culturele en recreatieve aard, zoals theaterbezoeken, sportdagen, bezoeken aan archeologische sites, maar ook medische campagnes.



3. De resultaten.

Project 1: Integrale vakscholing

Strategische doelstelling

Bijdragen aan het versterken van de capaciteiten en de algemene vorming van kansarme tieners, jongeren en jongvolwassenen door middel van vakscholing met een integrale aanpak om zodoende de integratie op de arbeidsmarkt te verbeteren.

Doelstelling 1

Bijdragen aan het versterken van vaktechnische vaardigheden en capaciteiten van kansarme jongeren en jongvolwassenen gericht op een succesvolle integratie in de formele arbeidsmarkt onder betere omstandigheden.

- 1.1. Promotie en marketing van de cursussen van Inca Educa
- 1.2. Ontwikkelen van de kwaliteiten van personeel
- 1.3. Het opstellen van een "baseline" van de sociaal economische situatie en capaciteiten van de leerlingen
- 1.4. Integrale vakscholing in 10 cursussen
- 1.5. Evenementen voor bedrijven gericht op de promotie van de diensten van Inca Educa voor stages en werkplekken
- 1.6. Module gericht op het ontwikkelen van kleine bedrijfsinitiatieven

Resultaat

1.1. Promotie en marketing van de cursussen van Inca Educa

Gedurende het hele jaar is aandacht aan publiciteit gegeven. Er zijn folders, flyers en posters ontworpen en verspreid. Er zijn radio en tv-spotjes uitgezonden voor 1 lokaal Tv-station en 10 lokale radiostations, er zijn advertenties geplaatst in diverse advertentiebladen en er is reclame gemaakt via een marktkraam.

1.2. Ontwikkelen van de kwaliteiten van personeel

workshop / thema	Semester		spreker	aantal deelnemers
	I	II		
Competentie gericht onderwijs	X		Econ. Herbert Romero	13
Opstellen van curricula (studieprogramma)	X		Pablo Patiño (cursus coordinator Inca Educa)	13
Uitleg over workshops algemene ontwikkeling	X		María A. Chacón (psychologe Inca Educa)	13
Methoden voor volwassenenonderwijs	X		Lucho de la Torre (directeur Inca Educa)	13
Begeleiding van leerlingen		X	Eleonora Morales Azurin	13
Pedagogiek en modulair lesgeven voor CETPRO's		X	UGEL Cusco (ministerie van onderwijs) *	07

*de cursus modulair lesgeven is gegeven door het ministerie van onderwijs aangeboden aan alle leden van het netwerk CETPRO's, waar Inca Educa onderdeel van uitmaakt.

Bereikt

De scholing voor docenten en personeel heeft geholpen om kennis te vergroten over en het daadwerkelijk toepassen van competentiegericht leren, vooral omdat er veel nieuwe docenten bijgekomen zijn. De scholing heeft bij de volgende aspecten een belangrijke rol gespeeld.

*De inhoud van de cursussen is verbeterd

*Het evaluatieproces van leerlingen is verbeterd met het invoeren van checklijsten per leerling (door observatie in de les)

*Taal en rekenen zijn onderdeel geworden van de lesstof bij alle cursussen en worden niet meer als apart programma gezien.

*Het werkblad voor leerlingen om kennis te toetsen is verbeterd.

*Er is een leersessie per cursus ingevoerd.

Moeilijkheden

*Bij het competentiegericht leren hebben docenten nog altijd moeite om een beter evaluatieproces door te voeren dat continu is om houding en gedrag te evalueren.

*De docenten hebben nog altijd moeite met het formuleren van leersessies. Dat komt vooral omdat veel docenten geen opleiding tot docent hebben en dus minder kennis bezitten over pedagogiek. Zij zijn meer praktijkgericht en zij zullen dus nog altijd gemonitord worden en begeleiding krijgen.

Geleerde lessen

*De scholing voor docenten is nog altijd niet voldoende. Er zal verder gewerkt moeten worden aan scholing van docenten vooral in competentiegericht onderwijs. Er zal continu scholing geboden moeten worden om ons onderwijs te verbeteren, vooral als bekend is dat de leraren veelal geen docentenopleiding hebben genoten.

*Participeren in educatie netwerken en/of NGO's die zich bezig houden met scholing voor jongeren, is belangrijk om ervaringen uit te wisselen maar ook om algemene weerklank te genereren, zodat onze manier van lesgeven gevalideerd wordt.

Werkbezoeken aan andere vergelijkbare projecten

<i>Bezochte organisatie</i>	<i>plaats</i>	<i>Aantal deelnemers</i>
SENATI (vakschool die in veel plaatsen opereert)	Cusco	11 (staf en docenten)
Werkbezoek aan Lima *	Lima	03 (staf)

**Het gaat om een specifiek programma 'bezoek aan CETPRO's met een nationaal prestige'*

Geleerde lessen

De werkbezoeken maken het mogelijk om het institutionele plan te waarborgen, vooral om de sterke en zwakke punten te leren inzien. Het kennismaken van andere soortgelijke projecten en succesvolle interventiestrategieën helpen ons om te innoveren en te hernieuwen en om zodoende met andere instellingen te kunnen concurreren. De kwaliteit, de warmte en de constante contextactualisatie van de curricula zijn een constante zorg om het lesniveau te verbeteren; alsook de PR en marketing als strategieën om de school beter te positioneren. Het bezoek aan Lima was een succes omdat er verschillende CETPRO's en andere scholen zijn bezocht: El Cetpro CORDONTEC, Hogeschool Gordon Blue en de Universiteit Gordon Bleu, die allen koksopleidingen bieden. Ook is de bakkersschool Nova bezocht, CICE, Centro de formación de Secretariado y Sistemas, het bedrijf "la buena mesa de Anita Farfán", als ook 2 opleidingsinstituten voor kapper en persoonlijke verzorging.

1.3. Het opstellen van een "baseline" van de sociaal economische situatie en capaciteiten van de leerlingen

Zie bij 2.1 en 3.1.

1.4 Integrale vakscholing in 10 cursussen

1.4.1 Inschrijvingen (Doel: 500 leerlingen per jaar)

opleiding	N° matriculados X semester		totaal
	I	II	
Kokshulp A	21	13	
Kokshulp B	18	24	
Computer A	18	15	
Computer B	14	20	
Computer commercieel	18	18	
Technisch Engels A	14	X	
Technisch Engels B	20	19	
Assistent secretaresse A	15	15	
Assistent secretaresse B	20	14	
Housekeeping A	16	20	
Housekeeping B	14	20	
Logistiek en magazijn	27	20	
Bediening	15	20	
Brood en banket	X	18	
TOTAL	231	236	467

Het overzicht laat zien dat er zich in 2010 467 leerlingen hebben ingeschreven, Dat is 93.4% van het nagestreefde aantal van 500. Het aantal leerlingen dat afhaakt gedurende het jaar was 154, wat neerkomt op 33%. Dat is een jaarcijfer omdat in beide semesters dezelfde percentages zijn geconstateerd.

Resultaat 2010		
Aantal geslaagde leerlingen	Aantal gezakte leerlingen	Aantal afgehaakte leerlingen
303	10	154 *

*Dit aantal is gerelateerd aan het totaal aantal inschrijvingen per jaar t.w. 467

Totaaloverzicht per opleiding 2010

OPLEIDING	N° INSCHRIJVINGEN PER SEMESTER		N° GESLAAGDEN PER SEMESTER		N° GEZAKTEN PER SEMESTER		N° AFHAKERS PER SEMESTER	
	I	II	I	II	I	II	I	II
Kokshulp A	21	13	14	6	0	0	7	7
Kokshulp B	18	24	8	16	0	2	10	6
Computer A	18	15	10	11	0	0	8	4
Computer B	14	20	9	15	0	0	5	5
Computer commercieel	18	18	6	15	2		10	3
Vaktechnisch Engels A	14	X	6		0		8	
Vaktechnisch Engels B	20	19	10	10	0	4	10	5
Assistent secretaresse A	15	15	11	13	0	0	4	2
Assistent secretaresse B	20	14	13	10	0	0	7	4
Housekeeping A	16	20	16	14	0	0	1	6
Housekeeping B	14	20	11	15	0	0	3	5
Logistiek en magazijn	27	20	13	14	1	0	13	6
Bediening	15	20	11	18	0	0	4	2
Brood en banket	X	18		8		1		9
Totaal	231	236	138	165	03	7	90	64

Het overzicht laat zien dat zich in het 1e semester van 2010 231 leerlingen hebben ingeschreven, waarvan er 138 zijn geslaagd, 3 niet zijn geslaagd en er een uitval was van 90 leerlingen. Het percentage afhakers bedroeg dus 39%. Wanneer als uitgangspunt het aantal geslaagden genomen wordt in vergelijking met het aantal inschrijvingen, dan is het slagingspercentage 60%.

In het 2e semester hebben 236 leerlingen zich ingeschreven waarvan er 165 geslaagd zijn wat neerkomt op 70%. Het percentage afhakers in vergelijking met het aantal inschrijvingen is 38%. Over het hele jaar genomen is het percentage afhakers dus hetzelfde. Jongeren onderbreken hun studie vanwege verschillende redenen, waaronder problemen met de betaling van het lesgeld, onzekerheid over een studiekeuze, of simpelweg omdat ze nog geen levensweg hebben uitgestippeld.

Bereikt

*97.7 % van de leerlingen dat de cursus afmaakt slaagt.

*De constante monitoring van de leraren heeft er in geresulteerd dat 90% van de leraren hun sessies op tijd maken, het programma geheel kunnen uitvoeren, hun registers goed bijhouden etc.

*De cursus logistiek en magazijn is gewild, omdat het een meer theoretische cursus is voor de meer professionele mensen met een betere opleidingsgraad. De praktijk wordt gezien vanuit casestudies.

*De monitoring van de leerling door de leraar als strategie voor persoonlijke begeleiding heeft er in geresulteerd dat leraren de situatie van de leerlingen beter kenden. Het inspelen op persoonlijke problemen kan betekenen dat de leerlingen minder snel afhaken omdat de band tussen leraar en leerling sterker is en de leerling zich meer bij de school betrokken voelt.

*Bij de cursus Housekeeping is er een module cafetaria ingevoegd (ontbijtservice, bediening) wat betekent dat de leerlingen meer kans hebben op de arbeidsmarkt.

*De cursus Housekeeping is de cursus met de beste resultaten wat betreft het aantal afhakers als ook het afronden van de gehele cursus, inclusief stage.

*De cursus bediening heeft een nieuwe module erbij gekregen: 'bar' wat de cursus aantrekkelijker maakt voor jongeren.

*De continue evaluatie van kennis en praktische kunde maakt dat de leraren een beter en objectiever beeld van de leerlingen krijgen en over de vorderingen. Dit systeem maakt dat de leraar beter de verworven competenties kan zien per leerling en het is veel preciezer en minder subjectief.

Moeilijkheden

Afhakers 2010

OPLEIDING	Aantal aanmeldingen	Afhakers per semester		Totaal afhakers	Percentage afhakers
		1er semester	2do semester		
kookcursus A	33	7	7	14	42%
kookcursus B	42	10	6	16	38%
Computer A	33	8	4	12	36%
Computer B	34	5	5	10	29%
Computer commercieel	36	10	3	13	36%
Vaktechnisch Engels A *	14	8	x	08	57%
Vaktechnisch Engels B	39	10	5	15	38%
Kantoor assistent A	30	4	2	06	20%
Kantoor assistent B	34	7	4	11	32%
HOUSEKEEPING A	36	1	6	07	19%
HOUSEKEEPING B	34	3	5	08	23%
Logistiek en magazijn	47	13	6	19	40%
Bediening	35	4	2	06	17%
Brood en banket *	18	X	9	09	50%
TOTAL	467	90	64	154	

*Brood en banket is begonnen in het 2e semester. Vaktechnisch Engels is in het 2e semester niet gegeven door te weinig aanmeldingen.

*Dit schema laat ons zien dat de cursus Engels de meeste afhakers te verwerken had. Er is nog altijd geen duidelijk programma opgesteld, ondanks de boeken die er zijn. In 2011 zal Engels als transversale cursus in alle opleidingen gegeven worden. Engels zal afgestemd worden op elke opleiding en zal vooral een basiscursus zijn waar niet te veel verwachtingen geschapen mogen worden.

*Het gemiddelde van afhakers ligt tussen de 20 en 30%. De cursussen logistiek en koken hebben te kampen met de meeste afvallers. Wat betreft de cursus logistiek kan dat te wijten zijn aan het feit dat de cursus erg theoretisch is en waar rekenen voor nodig is en dat veel jongeren dit niveau niet halen.

*Brood en banket was een cursus die erg gewaardeerd werd door de deelnemers van de World Vision cursus. Daarna is deze ook als cursus aangeboden als vaste cursus van Inca Educa zelf. Bij deze eerste cursus is er redelijk veel uitval geweest van leerlingen.

Geleerde lessen

*De inhoud van onze cursussen moeten flexibel blijven in overeenstemming met de vraag op de arbeidsmarkt. Daarom moeten we de inhoud en functieomschrijving van bepaalde beroepen definiëren met de hulp van leerlingen en werkgevers.

*Door middel van meer contact met bedrijven en leerlingen kunnen we de inhoud van de cursussen verbeteren.

*Het herzien van de inhoud van de cursussen aan het begin van het cursus jaar kan bijdragen aan het verbeteren van ons aanbod. Dit moet een norm worden van de school.

*De controlekaarten wat betreft assistentie hebben goed gewerkt om te controleren of lesgelden maandelijks worden betaald. Leerlingen raken deze kaarten kwijt bijvoorbeeld. Het schrift van de secretaresse heeft beter gewerkt.

Suggesties

*Verbeteren van het controlesysteem van de betalingen. Indien mogelijk gebruik gaan maken van modernere technieken met barcodes op de pasjes.

*Het systeem van cardex kaarten is een alternatief voor de controle van materialen en de inkoop. Als er een administratief medewerker zou zijn, dan zou controle van de stock tot de taken behoren.

*De cursuscoördinator moet meer aandacht besteden aan het gebruik van pedagogisch documenten door de leraren in hun lessen.

Eindexamens en afsluitingen.

Bereikt

*De vorm van de eindexamens bij de cursussen koken, bediening en bar is erg belangrijk, omdat een nabootsing van een restaurant maakt dat leerlingen een druk ervaren en het geleerde echt in praktijk kunnen brengen.

*Housekeeping heeft ook een praktijkexamen als eindtest, dat afgenomen wordt in een hotel. Deze strategie maakt dat leerlingen onder druk de zaken moeten uitvoeren en er moet op tijd gewerkt worden. De allianties met hotels die we hebben, maakt dit soort praktijkexamens mogelijk.

*De deelname van managers en eigenaren van hotels en restaurants als gasten voor de eindexamens maakt de relatie die wij met hen hebben als stagebedrijven sterker en maakt het tevens mogelijk om te laten zien wat de kwaliteit van de opleidingen is van Inca Educa.

Moeilijkheden

*De ruimte van de cursus bediening/bar is erg klein voor de praktijkexamens.

*Leraren zijn vaak te laat met het inleveren van de cijferlijsten. We moeten een systeem bedenken van continue evaluatie, zodat de leraren al voor het beëindigen van de cursus de cijfers hebben en dus de lijsten op tijd kunnen inleveren.



1.5. Evenementen voor bedrijven gericht op de promotie van de diensten van Inca Educa voor stages en werkplekken

*Er is een afsluiting geweest van de cursussen die we gegeven hebben aan de NGO World Vision in hun eigen pand. Daarbij waren verschillende functionarissen aanwezig. Deze bijeenkomst maakte het mogelijk om onze vakscholing voor vrouwen te promoten die wij bieden als instituut. Het imago van Inca Educa is goed in beeld gekomen en er zijn voor 2011 alweer deuren geopend om nogmaals cursussen te verzorgen.

*De afsluiting van de cursus brood en banket was gekoppeld aan de netwerklunch voor bedrijven. Er waren 16 bedrijven vertegenwoordigd die allemaal hun eigen bakkerij of snackbar hebben in Cusco. Zij zijn dus op de hoogte gebracht van de vakscholing die Inca Educa biedt en het doel was om contacten te leggen voor stageplekken.

1.6. Module gericht op het ontwikkelen van kleine bedrijfsinitiatieven

Deze cursus heeft jongeren gestimuleerd om kleine bedrijfjes te starten.

Veel jongeren hebben een uitstekend idee over hun op te starten bedrijfjes. Soms zijn het familie-initiatieven. Maar vaak is het door onwetendheid en kennisgebrek niet mogelijk een bedrijfje op te zetten. De ervaring leert ons, dat deze cursus eigenlijk als verplichte cursus bij alle opleidingen geïntegreerd moet worden. Dus geen facultatief programma, maar verplicht om bij alle jongeren het idee van een eigen bedrijfje te stimuleren.

Overzicht van de cursus ondernemen

<i>Aantal deelnemers aan de cursus ondernemen in 1e semester</i>		
<i>Aantal deelnemers bij aanvang</i>	<i>Aantal deelnemers bij afronding</i>	<i>Aantal businessplannen</i>
25	15	05
<i>Aantal deelnemers aan de cursus ondernemen in 2e semester</i>		
37	22	06

PROGRAMMA		
SESSIE	THEMA	ACTIES
1.	Elkaar leren kennen	* elke deelnemers stelt zich voor
		* een brainstorm over wat is een idee, wat is een plan etc.
		* het maken van concepten over businessplan, bedrijf etc.
		* kennistoets om te bekijken wat het kennisniveau van de deelnemers is over bedrijfsplannen etc.
		*Thema's zoals business ideeën
2.	Identificatie en selectie van ideeën voor bedrijfjes	*Reflectie over de kenmerken van een ondernemer en een bedrijf om succesvol te zijn.
		* herkent de kenmerken van een goed bedrijfsidee
		* definiëren van een businessidee, een naam verzinnen van je idee.
3.	Identificatie en selectie van ideeën voor bedrijfjes	* debat over de ideeën die er zijn voor de bedrijfjes en beginnen met het businessplan door een naam te geven.
		* naamgeving
		* tendenties in businessideeën
		*Kenmerken van een goed business plan/bedrijf
4.	Businessplan	* herkennen van een bedrijf dat integraal en dynamiek is.
		* FODA ontwikkelen van je eigen idee
5.	Businessplan	* wat is een businessplan?
		* waarom een businessplan maken?
		* stappenplan voor een goed businessplan
		* leren plannen van taken
6.	Businessplan	* maken van een businessplan
		** profiel van een bedrijf
		** Visie en missie
		** Marketing
		** Organisatie
		** Implementatie
** boekhouding en cash flow		
7 en 8	Formaliseren van een plan	* maken van groepen aan de hand van puzzels
		* formeel en informeel bedrijf
		* stappenplan voor inschrijven van een bedrijfje
9.	Presentatie van de businessplannen	* Beschrijving van het gehele businessplan
10.	Presentatie van de businessplannen	*Eind evaluatie over de cursus en het geleerde

Doelstelling 2

Bijdragen aan het verbeteren van het algemene educatieve niveau door middel van bijscholing, teneinde het functioneren in het arbeidsproces te verbeteren

2.1. Module bijscholing in rekenen en taal

2.2. Module programma leesclub

2.3. Module programma videoclub voor het analyseren van (educatieve) films

2.4. Bibliotheek en computerlokaal met naslagwerk, cd roms, video's, internet

Resultaat

2.1. Module bijscholing in rekenen en taal

Specifieke doelstellingen:

*Verbeteren van het leerniveau van de leerlingen

*Verbeteren van basiskennis van de leerlingen

*Het in praktijk brengen van kennis van rekenen en communicatie in de opleiding waar ze voor leren

Methodologie: van praktijk naar theorie.

De docenten hebben taal en rekenen geïntegreerd in hun curricula. Beide vakken worden verweven in de lesstof en worden niet als sessies apart gezien. Rekenen en taal zijn dus integrale lesstof en worden op een praktische manier in de les behandeld, probleemoplossend.

Analyse van de begin en eindtoets van wiskunde en taal.

Base Line van 1e semester					
Cursus		rekenen		taal	
		Baseline aanvang	Baseline einde	Baseline aanvang	Baseline einde
01	Koksopleiding A	30%	80%	30%	75%
02	Koksopleiding B	30%	80%	30%	75%
03	Computer A	40 %	80%	40%	80%
04	Computer B	38%	67%	38%	67%
05	Engels A	30%	82.5%	30%	82.5%
06	Engels B	30%	80%	30%	80%
07	Kantoor assistent A	42%	80%	42%	80%
08	Kantoor assistent B	45%	80%	45%	80%
09	Housekeeping A	24.59%	77.81%	24.59%	74.69%
10	Housekeeping B	41.95%	73.64%	41.95%	72.27%
11	Logistiek en magazijn	35%	78%	35%	74%
12	Bediening	41%	72%	41%	72%

De analyse van dit overzicht laat zien dat de jongeren die net met hun studie beginnen een laag kennisniveau hebben wat betreft taal en wiskunde. Bij afname van dezelfde toets bij afronding van de cursus is te zien dat deze veel beter wordt gemaakt. Dus we kunnen zien dat deze strategie van bijles helpt.

Base Line van 2e semester					
Cursus		rekenen		taal	
		Baseline aanvang	Baseline einde	Baseline aanvang	Baseline einde
01	Koksopleiding A	38%	65%	43%	87%
02	Koksopleiding B	33%	69%	36%	83%
03	Computer A	4%	42%	6%	63%
04	Computer B	25%	76%	20%	78%
05	Engels A	5%	56%	18%	72%
06	Engels B	1%	60%	6%	63%
07	Assistent secretaresse A	4%	48%	7%	56%
08	Assistent secretaresse B	22%	80%	25%	78%
09	Housekeeping B	21%	79%	21%	79%
10	Logistiek en magazijn	45%	80%	45%	73%
11	Bediening	70%	85%	21%	80%
12	Brood en banket	10%	34%	8%	46%

Net als bij het 1e semester is in het 2e semester te zien dat de laagste score 1% bedraagt en dat het kennisniveau bij afloop een stuk hoger ligt. De leerlingen van het 2^e semester hebben slechtere resultaten dan de leerlingen van het 1^e semester. Dat kan verklaard worden door het feit dat er in het 1^e semester veel leerlingen zitten die net hun middelbare school hebben afgerond en dus nog veel fris in het geheugen hebben zitten

Suggesties

- *Ontwikkelen van een betere monitoring om de strategie te valideren van het invoeren van de transversale werkwijze van het aanvullend onderwijs in rekenen en taal.
- *Doorgaan met dezelfde methode, maar met meer nadruk op taal.
- *Verbeteren van de applicatie van de baseline bij aanvang zodat de resultaten uitgangspunt worden van de te behandelen thema's in beide vakken om het programma te kunnen verbeteren,
- *Uitwisselen van ervaringen van de verschillende docenten zodat men van elkaar kan leren en zaken overgenomen kunnen worden waardoor het geven van deze bijscholingsessies verbeterd kan worden en er verbondenheid tussen docenten wordt bewerkstelligd. .

2.2. Module programma leesclub

Doelen:

- *Stimuleren van lezen
- *Verbeteren van het begrijpend lezen verbreden van het niveau van informatie en vocabulaire.
- *Stimuleren van dialoog, debat en reflectie over de inhoud van teksten.

De leesclub is facultatief. Aantal deelnemers:

LEESCLUB		
Semester	Aantal deelnemers	Deelnemers dat het afmaakt
Semester 1	31	18
Semester 2	50	25
Totaal	81	33

De leesclub is facultatief en daardoor nemen dus veel leerlingen niet deel. Maar we moeten wel zeggen dat de strategie om taal als algemene lesstof op te nemen in de cursussen ook bijdraagt aan het verbeteren van leesvaardigheid en begrijpend lezen.

2.3. Bibliotheek en computerlokaal met naslagwerk, cd roms, video's, internet

Er is een aantal boeken aangeschaft. Verder geen veranderingen.

Doelstelling 3

Bijdragen aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het in praktijk brengen van waarden en normen die persoonlijkheidsvorming en actief burgerschap versterken

3.1. Verplichte workshops binnen de vakscholing

3.2. Extra - niet verplichte - workshops

3.3. Schoolmaatschappelijk werk

3.4. Buitenschoolse en sportactiviteiten

Resultaat

3.1. Verplichte workshops binnen de vakscholing

Thema's van de persoonlijke vorming workshops			
	Thema's	Verantwoordelijk voor muurkrant	Spreker
01	eigenwaarde		Coördinator pers. vorming
02	Hygiëne en pers. Verzorging	Housekeeping	Coördinator pers. vorming
03	Je leven plannen	Koksopleiding A	Coördinator pers. vorming
04	Waarden (eerlijkheid en) Teamwork	Computer A	Ps. Roberto Mejía
05	Seksualiteit	Bar y comedor	Obs. Yizza Ayala
06	Rechten en plichten als werknemer.	Logística	Abg. Boris Mujica Abg. Miguel Rivas
07	1e hulp, EHBO	Ingles	vrijwillige brandweer van San Jerónimo
08	Persoonlijke Marketing	Brood en banket	Econ. José Abril
09	Sollicitatiegesprek	Computer B	Coördinator
10	Je leven plannen	koken B	Coördinator

De thema's worden in de lessen nogmaals aangehaald en er worden opdrachten gegeven om zaken op te zoeken en te presenteren. Verder moeten de leerlingen om de beurt de muurkrant verzorgen over het thema dat behandeld is.

Sollicitatiegesprek

De workshops persoonlijke marketing werden aangevuld met sollicitatietraining. Elke leerling moest een CV opstellen en moest op sollicitatiegesprek. De leerlingen worden dus geëvalueerd op presentatie- en gespreksvaardigheid. Aan deze activiteit werd zeer veel waarde gehecht. De opmerkingen vanuit de leerlingen maken dat het team deze strategie moet verbeteren. Ik heb nog nooit een sollicitatiegesprek gehad, ik heb mijn angst verloren, ik was erg nerveus en dat is niet goed voor een sollicitatiegesprek, ik moet mijn houding verbeteren etc.

Bij alle cursussen wordt aan het begin en aan het eind dezelfde test aan de leerlingen voorgelegd om hun sociaal economische situatie vast te leggen en hun gedrag en houding te meten. Het formulier heeft 6 indicatoren gerelateerd aan persoonlijkheid en sociale omgeving.

*Verantwoordelijkheid

*Teamwork

*Interpersoonlijke relaties

*Beslissingen nemen

*Initiatief

*Ordelijkheid en netheid op de werkvloer.

Overzicht van gedrag en houding baseline aanvang en baseline na afloop.

	CURSUS	BASE LINE AANVANG						BASE LINE AFLOOP					
		Teamwork	initiatief en creativiteit	Verantwoordelijkheid en punctualiteit	orden limpieza seg	interpers. relaties	toma de decisiones	trabajo en equipo	iniciativa y creatividad	responsabilidad y puntualidad	orden limpieza seg	Interper.	toma de decisiones
1	Brood en banket	48	56	54	57	50	49	67	61	50	58	53	55
2	Koksopleiding A	55	51	53	62	54	55	78	78	75	76	78	75
3	Koksopleiding B	55	61	55	54	52	55	61	54	43	57	54	47
4	Housekeeping A	69	55	52	59	57	60	75	75	75	75	77	75
5	Housekeeping B	61	43	67	35	57	48	79	75	80	75	75	75
6	Assistent secretaresse A	67	65	64	68	59	60	75	71	65	75	73	75
7	Assistent secretaresse B	67	41	46	52	48	44	75	68	65	70	73	75
8	Bar en bediening	49	34	37	23	56	36	80	79	77	75	76	76
9	Computer A	63	37	54	45	40	50	75	73	59	73	70	64
10	Computer B	62	50	46	56	52	64	65	63	68	70	70	62
11	Engels	94	64	65	61	62	66	75	75	75	75	75	75
12	Logistiek	56	24	64	16	54	44	61	62	60	62	62	62

De 6 thema's die geëvalueerd zijn per leerling geven een beeld van de veranderingen die plaats hebben gevonden tijdens de opleiding. Het monitoren door de docenten is erg belangrijk. De eindtest maakt duidelijk dat er duidelijk veranderingen zichtbaar zijn. Maar we zijn ons ervan bewust dat dit proces van het evalueren van gedrag en houding nog verbeterd moet worden want het is nog altijd redelijk subjectief.

3.3. Schoolmaatschappelijk werk

De thema's die leerlingen veelal meenemen naar de schoolmaatschappelijk werker zijn gerelateerd aan huiselijk geweld, aan de fase van verliefdheid en koppels vormen, persoonlijke conflicten. Door het werken met onze leerlingen aan hun problemen hebben we duidelijkheid gekregen dat het noodzakelijk is om met hen te werken aan conflictoplossing, eigenwaarde etc. Deze praktijk is belangrijk voor de jongeren om depressies te voorkomen, omdat zij vaak van kleine problemen heel grote problemen maken en is het dus belangrijk dat ze advies krijgen en dat er naar ze geluisterd wordt.

Register schoolmaatschappelijk werk 1e semester:

Cursus	Aantal leerlingen	Sessies met familie
assistent secretaresse	15	7
Kokshulp	9	0
Logistiek	7	1
Computer	5	4
Engels	2	0
Housekeeping	7	4
Bediening	6	4
Totaal	51	20

Register schoolmaatschappelijk werk 2^{de} semester:

Cursus	Aantal leerlingen	Sessies met familie
Bediening	4	1
Kokshulp	13	5
Housekeeping	8	
assistent secretaresse	15	6
Engels	2	
Brood en banket	5	3
Logistiek	5	
Computer	10	2
Total	62	17

Het aantal leerlingen dat bij de maatschappelijk werker is geweest is 113. Soms was het noodzakelijk om ook familieleden erbij te halen met als doel samen te reflecteren over de situatie en oplossingen te zoeken zodat de leerling ook meer resultaat zou kunnen voelen. De interventie is op basis van een diagnose en als het nodig is een behandeling. In enkele gevallen is de leerling meerdere malen voor een sessie geweest.

Algemene kenmerken van de sessies:

Door familiale problemen, continue discussies met ouders, of door economische problemen. Ouders manipuleren hun kinderen psychologisch. Zij bieden de studie als voorwendsel. Soms haken jongeren dan juist af van de studie. Daarom is het belangrijk om met de ouders te praten.

Problemen tussen echtgenoten (getrouwd, samenwonend, verliefd). Jongeren vinden het moeilijk om hun boosheid te hanteren na een onaangename situatie, die meestal niet veel voeten in de aarde heeft, maar maken daar een groot probleem van en kunnen dat niet oplossen.

Afhankelijkheid van schadelijke relaties:

Sterke afhankelijkheid van de man, ondanks herhaaldelijk misbruik (psychologisch of fysiek)

Niet uit huis gaan door een emotionele afhankelijkheid van ouders.

Angst voor nieuwe situaties (alleen wonen, bij partner weggaan)

3.4. Buitenschoolse en sportactiviteiten

Extra workshops en activiteiten:

*Er is meegedaan aan verschillende activiteiten tussen verschillende instituten:

-Defilé op de la Plaza de Armas del Cusco, bij de jaardag van Cusco

-Week van de jeugd:

. Wedstrijd muurkranten

. Werkbezoek aan Senati

. Forum "Analyse en verwachtingen van de jeugd"

. Sportdag Inca Educa 11 juni

. Video Club

*Uitstapje en kampioenschappen sport - " Marleen Hoogeboom Cup"

*Voordrachten van ex leerlingen die dienen als goede voorbeelden, succesverhalen.

*Sociale activiteit: bezoek aan staatskleuterscholen en uitdelen cadeautjes voor kerstmis.

Bereikt:

*Sport verbreedert en verbetert de onderlinge contacten waardoor het sociale netwerk van jongeren groter wordt.

Er is gespeeld in gemixt volleybal, heren voetbal, dames voetbal. Het feit dat er een beker werd uitgereikt aan de winnaars bij elke discipline werkte erg stimulerend. De winnaars waren: dames voetbal: logistiek; voetbal heren: koken; volleybal: koken.

*Door de sociale activiteiten leert de deelnemer het belang van educatie op school kennen en ook het belang van leren delen met kinderen die weinig liefde en economische middelen ontvangen; solidariteit als menselijke waarde.

Suggesties:

-De sportactiviteit moet komend trimester herhaald worden omdat sport voor jongeren een vorm van gezonde competitie is en tevens een recreatief moment en een activiteit waarbij ze elkaar beter kunnen leren kennen en zich identificeren met de NGO.

-Zorg dragen dat iedereen meedoet en dat alles op tijd begint.

-Deze sportactiviteit institutionaliseren en als activiteit voor de jaardag plannen.

Workshops met professionals uit verschillende werkvelden		
Werkveld	Bedrijf	Aantal deelnemers
Housekeeping	Hotel Sonesta	34
Koken	Hotel Sonesta	25
Brood en banket	ALICORP	30
bakken *bereiden van panetones (kerstbrood)	Alicorp	48

De workshops beroepsoriëntatie met professionals die in belangrijke bedrijven werken is belangrijk. Het heeft de leerlingen inzicht gegeven in de sector en de sector leren kennen, de

technieken maar bovenal waarden en normen (houding), zodat de jongeren gemakkelijker op de arbeidsmarkt terecht kunnen. Dit soort workshops moet elk trimester herhaald worden.

Doelstelling 4

Bijdragen aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden van jonge ouders op het terrein van gezondheid en algemene ontwikkeling van hun kinderen, alsook met betrekking tot het wederzijdse respect in een relatie.

- 4.1. Module over gezond gedrag
- 4.2. Module over ontwikkeling van het kind
- 4.3. Module over communicatie, gender en conflictoplossing in relaties
- 4.4. Campagnes ontwikkeling en groei van het kind
- 4.5. Bijeenkomsten voor partners

Resultaat

Algemene doelstellingen:

- *Jonge ouders identificeren de noodzaak om hun kind gezond op te voeden en gezond te houden.
- *Genereren positieve situaties thuis voor goede inter-persoonlijke relaties tussen familieleden.
- *Bevorderen van de sociaal emotionele ontwikkeling van hun kind.
- *Kennen en toepassen van vaardigheden om de intellectuele ontwikkeling van hun kind te bevorderen.
- *Verbeteren van hygiëne en van een gezonde woonomgeving.

Tijdens het 1e semester hebben zich 44 moeders voor de verschillende cursussen zich ingeschreven.

Aantal ouders dat bij Inca Educa studeert

Aantal moeders	Aantal kinderen
28 moeders met 1 kind	28 kinderen
13 moeders met 2 kinderen	26 kinderen
03 moeders met 3 kinderen	09 kinderen
TOTAAL:44 moeders	63 kinderen

Aantal ouders dat deelneemt aan programma jonge ouders

Cursussen	Aantal kinderen	Moeders die programma afmaken
Assistent secretaresse A	2	1
Assistent secretaresse B	5	4
Koken A	2	1
Housekeeping A	1	0
Housekeeping B	3	3

Bediening	2	1
Engels B	1	1
Computer C	1	1
Logistiek	2	1
TOTAAL	19	13

*er zijn 4 kinderen van docenten die af en toe gebruik maken van de kinderopvang

Volgens de informatie van de sociaal economische inschrijfformulieren zijn er 44 moeders, maar het aantal deelnemers aan het programma is laag: 19. Dit komt omdat de meerderheid geen gebruik maakt van de kinderopvang die we bieden. Daar zijn verschillende redenen voor: schoolgaande kinderen, ouders kinderen, oppas door oma's etc.

Aantal moeders en kinderen, dat deelnam aan het programma jonge ouders - II Semestre 2010				
kinderopvang	INCA EDUCA		WORLD VISION	
	Aantal moeders	Aantal kinderen	Aantal moeders	Aantal kinderen
Tijdstip				
Ochtend	08	08	X	X
Middag	17	21	17	20
Totaal	25	29	17	20

Het overzicht laat zien dat de moeders die opgeleid zijn aan de hand van een samenwerking met de NGO World Vision die in augustus is gestart, actief hebben deelgenomen aan het programma.

Het programma jonge ouders heeft 42 deelnemers gehad, die aan de workshops hebben deelgenomen en aan de ontmoetingen met partners. De kinderopvang heeft gewerkt met 49 kinderen. Met name de middaggroep was een grote groep en daarom is er nog een hulpdocente ingeschakeld.

Samenvattend: het programma heeft 55 deelnemers gehad gedurende het jaar die de activiteiten hebben afgerond. En in totaal hebben 68 kinderen deelgenomen aan het programma en zijn gevolgd en gemonitord.



4.2 workshops over groei en ontwikkeling van een kind

Inhoud	Verantwoordelijke van de workshop	Korte omschrijving
Bewustmaking/PR en aangeven van het programma Uitleg over normen en gebruik van de kinderopvang.	Coördinator	De deelnemers zijn geïnformeerd over de regels, de doelstellingen van het programma en de sancties bij afwezigheid. Er was 1 mannelijke deelnemer die af en toe zijn dochter in de kinderopvang brengt
Evaluatie van al aanwezige kennis	Coördinator	Er is een base line uitgevoerd over kennis en op basis daarvan gewerkt aan de problemen die er waren.
Stimulering van baby's en peuters	Coördinator	Er is met de moeders gewerkt aan de hand van een tekst die de moeders hebben ontvangen. Bij deze workshop zijn er praktische materialen gebruikt om te laten zien hoe je op goedkope manier met je kind kunt werken.
Bijeenkomst tussen partners communicatie tussen partners/rolverdeling/ tolerantie	Psycholoog	Het thema waar aan gewerkt is was communicatie tussen partners. De opkomst was goed, er hebben 15 partners meegedaan wat positief was voor de ontwikkeling van de workshops.
Voeding/gezonde lunchtrommels	Voedingsdeskundige	De moeders hebben bekeken wat ze hun kinderen meegeven in de lunchbox. Ze hebben gezien wat gezonder en beter is en wat ze moeten verbeteren.
voortplanting	verloskundige	Dit thema was erg belangrijk en er zou een medisch onderzoek naar Papa Nicolao. Er is geconstateerd dat de meerderheid van de moeders een zekere anticonceptie middel gebruikt.
Het maken van een nieuwsbrief/bulletin	Directeur/coördinator	Er is gewerkt aan een eerste opzet
Meest voorkomende ziekten en hoe ze te voorkomen	verpleegkundige	. De moeders leerden tekens en symptomen van alarm te herkennen van ademhalingsziekten en diarree, deze te meten ze leerden wanneer ze ermee naar het gezondheidscentrum moeten gaan.
Voeding; lokale producten uit de Andes	Voedingsconsulenten	Er is gewerkt met ingrediënten uit de zone: gezond en goedkoop.

Het limiteren van kinderen	Hergeprogrammeerd door werken aan het bulletin	Er is verder gewerkt aan het bulletin met specifieke opdrachten voor elke deelnemer.
Bijeenkomst voor partners	Advocaat/psycholoog	Met de advocaat is er gewerkt aan rechten en plichten als partners en als ouders, aansnijden van het thema huishoudelijk geweld. Met de psycholoog is er gewerkt aan het belang van een goed contact/gedrag: "zo wel, zo niet".
Voeding ten bestrijding van bloedarmoede	voedingsconsulenten	Hergeprogrammeerde activiteit: Er is wederom gewerkt aan het bulletin; bekeken wat de opgedane kennis was tot nu toe en welke info ze nog willen toevoegen.
Voeding ten bestrijding van bloedarmoede	voedingsconsulenten	De moeders hebben de symptomen leren kennen en kennis opgedaan met welke ingrediënten dit voorkomen kan worden.

Het programma jonge ouders, is een ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, met als doel om dialoog te bevorderen over dagelijkse situaties uit hun dagelijkse leven, het bespreken van ervaringen als groepstherapie, waardoor iedereen van elkaar kan leren en men problemen kan voorkomen. Deze ruimte geeft ook de mogelijkheid om te praten over je kind, problemen, moeilijk gedrag, spelen en de trots die ze voelen als ouder, het delen van recepten, advies over ziektes en zaken die elke moeder weet van uit haar dagelijkse ervaring als moeder.

De ontmoetingen met partners maken het reflecteren mogelijk, alsook het analyseren van de relaties. "Er zal geen verandering komen als we niet nadenken over onze rollen", zeggen de moeders. Deze ruimte resulteert ook in een relaxmoment, omdat de moeders even geen moeder hoeven te zijn, geen leerling, maar bezig zijn met een therapie samen met hun partner.

Het programma jonge ouders is:

- . een ruimte ter informatie van jonge ouders
- . een ruimte voor uitwisselen van ervaringen en het van elkaar leren.
- . een ruimte ter reflectie over verantwoordelijkheden van het ouderschap
- . een ruimte om te werken aan je levensweg, tegenwoordig en toekomst.

Suggesties:

- *Werken met normen die gelden voor de groep: sancties en rollen die zullen gelden.
- *Verplichten van de aanwezigheid van de partner of familielid waarmee de moeder woont bij de bijeenkomsten voor partners.
- *Terugbrengen naar 13 sessies omdat het programma inzakt door deelname aan stages.
- *Kiezen van vertegenwoordigers die keuzes kunnen maken voor de groep.
- *De data van de partnerbijeenkomsten ver van te voren doorgeven zodat men daar rekening mee kan houden.

Project 2: studie- en cultuurcentrum voor tieners Yachay Wasi (Huis van het weten)

Strategische doelstelling

Het 'Huis van het weten' is een nieuw onderdeel van de activiteiten. Het is een samenwerkingsproject van Inca Educa en Inmenszo. Het is een aanvulling op de vakscholing, een vorm van buitenschoolse opvang, waarbij geprobeerd wordt leerlingen te bereiken die nog op de basisschool of het voortgezet onderwijs zitten. Het strategisch doel is het bevorderen van de intellectuele ontwikkeling, de persoonlijke en sociale groei, empowerment en leiderschap van kansarme tieners en jongeren opdat zij op betere voorwaarden in de maatschappij kunnen integreren.

Leerlingen die aan dit programma hebben deelgenomen kunnen na de afsluiting van de school instromen bij de vakscholing van Inca Educa.

Het project bestaat uit 2 programma's.

1. Bevorderen algemene ontwikkeling.

Dit is een programma waarvoor de tieners zich moeten inschrijven en waarbij deelname verplicht is. We sluiten een overeenkomst met een school in San Sebastian voor dit programma. Er wordt met twee belangrijke thema's gewerkt: persoonlijke ontwikkeling en bijscholing. Er zullen 2 groepen van 20 tieners gevormd worden per semester.

2. Bibliotheek, communicatie, cultureel artistieke ontwikkeling

Dit is een programma waarbij de deelname vrijblijvend is. Het bestaat uit een bibliotheek en een computerlokaal, workshops artistieke ontwikkeling, een videoclub en een workshop communicatie en radiomaken. We willen minstens 50 tieners per semester bereiken van de 4e en 5e klas middelbare school (laatste 2 jaren).



Resultaat

PR / marketing

In het eerste trimester zijn deelnemers geworven bij de school Victor Raul Haya de la Torre. De directie gaf leerlingen de mogelijkheid deel te nemen aan de activiteiten. Zowel leerlingen als ouders zijn ingelicht over de plannen en dat heeft geresulteerd in een groot aantal

inschrijvingen. Maar veel deelnemers haakten af, mede door de vele naschoolse activiteiten van de school. Daarna zijn ook leerlingen van andere scholen toegelaten tot het programma. Voor het tweede semester is de PR gestart bij de afsluiting van het eerste semester. Er is geflyerd op de Plaza de Armas van San Sebastian, op verscheidene scholen in San Sebastian en ook huis aan huis zijn flyers verspreid. Door deze vorm van PR waren er veel meer aanmeldingen voor de bibliotheek. De deelnemers waren voor 90% leerlingen van de basisschool.

Uit onderstaand schema blijkt dat voor beide programma's het geplande aantal leerlingen in ruime mate behaald is.

Overzicht aantal deelnemers aan de activiteiten van Yachay Wasi

	Activiteit	1e semester	2e semester	Totaal
1	Bibliotheek	49	143	192
2	Bijscholing klassen 3 en 4 rekenen	23	19	42
3	Bijscholing klassen 3 en 4 taal	20	18	38
4	Bijscholing klas 5	20	0	20
5	Workshop tekenen en schilderen	15	14	29
6	Workshop theater	11	12	23
7	Workshop radio maken	13	7	20
	Totaal aantal deelnemers	151	213	364

Programma 1: bevorderen algemene ontwikkeling

Bijscholing

Doelstelling: bijdragen aan het verbeteren van taal en rekenen aan de hand van bijscholing

Bereikt

Dit was eigenlijk de belangrijkste voorgenomen activiteit van het cultureel centrum zoals in het plan beschreven. Hoewel we het geplande aantal deelnemers hebben gehaald, bleek het werven en vasthouden van leerlingen moeizaam en daardoor kwam deze activiteit is niet goed uit de verf. Bij aanvang was het aantal inschrijvingen nog wel naar verwachting, maar al snel bleven leerlingen weg. In het tweede semester is daarom nog maar met 1 groep gewerkt in plaats van met 2 groepen. Er zijn verschillende redenen voor te bedenken: te veel activiteiten op school waardoor leerlingen weinig tijd overhouden, de school werd minder streng in het toezien op deelname, het geeft meer status als je naar een "Pre"(klaarstoom instituut voor de toets van de universiteit) gaat, sommige tieners moeten werken naast school, docenten konden de lesstof moeilijk behandelen omdat de groepen erg heterogeen waren met verschil in kennis.

Onze conclusie is dat deze activiteit niet aanslaat en volgend jaar zullen alleen de bibliotheek en de workshops worden gecontinueerd.

Bereikt met het onderdeel communicatie:

*Met een dynamische methode, bv. leren door middel van liedjes met gitaar en muziek luisteren, wordt er gewerkt aan het schrijven van teksten, begrijpend lezen, en de interesse voor taal en communicatie.

Moeilijkheden:

*De leerlingen en de ouders zien de noodzaak niet om zich bij te scholen in taal, alleen bijscholing in rekenen wordt van belang gevonden vanwege de moeilijkheidsgraad daarvan.

*Het niet verschijnen van leerlingen

*Er waren heel veel feestdagen tussendoor en ook een aantal stakingen.

Bereikt met het onderdeel rekenen.

*De leerlingen hebben enthousiast gereageerd en gezegd dat ze de rekenles van deze leraar goed begrepen en de vriendschappelijke houding van de leraar een grote plus vonden.

*In de groep van 3^e en 4^e klassers werd de stof voor de gehele groep behandeld en de leerlingen van de 3^e klas kregen dus al nieuwe stof voorgeschoteld.

Moelijkheden

*gebrek aan assistentie

*tussentijdse verandering van docent

*heterogene groep met kennisverschil, dus weinig vorderingen.

Workshops persoonlijke vorming

Doelstelling: bijdragen aan de algemene ontwikkeling en het sociale welzijn van de tieners door middel van het leren toepassen van waarden, normen en gewoonten die een goede verhouding tussen mannen en vrouwen en de toegang tot de maatschappij garanderen.

Geplande workshops

*Module sociale vaardigheden

*Module communicatie en gendervraagstukken

*Module seks en seksualiteit

*Module "Je leven plannen" en "persoonlijke marketing"

*Module beroepsoriëntatie

*Module psychologische ondersteuning

Bereikt

De modules zijn niet uitgevoerd conform de planning. In het eerste semester zijn de volgende thema's aan de orde geweest: eigenwaarde, evaluatie van meervoudige intelligentie. De resultaten zijn besproken met de deelnemers om sommige thema's te verbeteren.

In het tweede semester is alleen het thema eigenwaarde behandeld, maar wel in 4 sessies met 4 verschillende thema's die met eigenwaarde te maken hebben.

Het programma is niet helemaal uitgevoerd omdat de leerlingen wisselend aanwezig waren.

Psychologische ondersteuning

Evaluatie en diagnosticeren: er zijn 18 deelnemers persoonlijk begeleid aan de hand van gesprekken. Bij tieners waren de meest voorkomende thema's: problemen met ouders, veel misbruik en druk vanuit ouders op hun kinderen. Tieners klopten zelf aan voor een gesprek, kinderen werden gestuurd of door ouders of door een leraar van het cultureel centrum, ten gevolge van fout gedrag, leerproblemen of omdat ze vermoedden dat er sprake was van mishandeling.

Gesprekken met ouders: van de uitgenodigde ouders zijn er 12 op gesprek gekomen om te spreken over verandering in houding. Sommige ouders reageerden met de stelling dat het slaan van kinderen normaal is, maar anderen wilden wel veranderen.

Programma 2: Bibliotheek, communicatie, cultureel artistieke ontwikkeling

Bibliotheek

Doelstelling: bijdragen aan het verbeteren van schoolresultaten en het bevorderen van een leescultuur als strategie om het educatieve niveau te verhogen.



Tijdens het 1e semester was het aantal deelnemers dat zich had ingeschreven redelijk laag - hoewel we wel het geplande aantal deelnemers hadden - en ook het dagelijkse gebruik van de bibliotheek liet te wensen over. Waarschijnlijk omdat we in het begin vooral leerlingen van het voortgezet onderwijs hadden uitgenodigd. In het 2^e semester steeg het aantal deelnemers spectaculair. Vanuit de bibliotheek werd er voorts hulp geboden bij het maken van huiswerk en soms werd er voor de gehele groep ingegaan op bepaalde lesstof. In het tweede semester is het aantal deelnemers voor dit aanbod gestegen. Daarom is besloten een extra lokaal ter beschikking te stellen en nog een docent aan te nemen. Deze nieuwe ruimte was bedoeld voor kinderen van het basisonderwijs. In eerste instantie was er een groep van 35 kinderen, maar al na een paar weken kwamen er nog maar 5 á 8. Daarom zijn de deelnemers weer samengevoegd tot 1 groep. Extra activiteiten waren een spelletjesmiddag op vrijdag en de videoclub, die in het tweede semester 2 keer is uitgevoerd.

Bereikt

- * Samenwerking van de leerlingen met de leraar en met elkaar, wat leidt tot solidariteit en verbroedering bij het uitvoeren van het huiswerk.
- * Leerlingen gaan voorzichtig om met de materialen die ze mogen gebruiken.
- * De algemene ontwikkeling van de leerlingen neemt toe. Ze leren sociale vaardigheden, interacteren in een groep, ze verliezen hun angst om zich te uiten etc.
- * Het invoeren van spelletjesmiddag om de kinderen te stimuleren, maar ook om te werken (tolerantie, solidariteit, respect, goed omgaan met spullen van een ander) is goed aangeslagen.
- * Zekerheid bij het presenteren tijdens de afsluiting.

Moeilijkheden:

- * Onregelmatige assistentie
- * De school waar samenwerking mee was gezocht heeft heel veel buitenschoolse activiteiten
- * Niet alle geplande activiteiten zijn goed uitgevoerd, zoals de videoclub, door een slechte planning.

Culturele workshops

Doelstelling: tieners vormen in het ontwikkelen van leiderschap en hen laten deelnemen aan jongeren-netwerken en aan het kenbaar maken van hun mening over jongerenproblematiek.

Workshop tekenen en schilderen:

Deze workshop werd op vrijdag gegeven in het 1e semester en op donderdag in het 2e semester. Bij beide groepen was de vooruitgang te zien bij de deelnemers tijdens de afsluitingen.

Bereikt

- *De deelnemers hebben gewerkt aan orde en discipline.
- *Ze hebben geleerd op goede wijze met de materialen om te gaan.
- *Ze hebben geleerd om te delen en samen te werken ondanks het feit, dat er een groot verschil was in leeftijden.
- *Het tonen van interesse in het maken van de tekening of schildering en deze afmaken.
- *Er wordt goed opgelet in de klas en meegewerkt, weinig deelnemers die de klas willen verlaten gedurende de les.
- *Deelname aan de schoonmaak van de aula.
- *Solidariteit onderling door elkaar te helpen en te delen.
- *Ontwikkeling van de warmte (prettige sfeer), vormen in gevoeligheid, ethiek, de ontwikkeling van de visuele zintuigen.
- *Elke deelnemer is geïdentificeerd waardoor elke leerling goed bekend is, hetgeen het werk van de docent vergemakkelijkt.

Moeilijkheden:

- *Materialen waren er niet altijd op tijd.
- *Verandering van lokaal
- *Leerlingen vragen boeken en tijdschriften ter inspiratie en muziek om te werken
- *Afname aantal leerlingen en afwezigheid

Suggesties:

- *Elke deelnemer zou zijn gemaakte tekeningen mee moeten krijgen naar huis. Op deze manier hebben ze een tastbaar aandenken aan deze workshop en kunnen ouders zien dat ze er inderdaad serieus bezig zijn.

Workshop Theater.

In deze workshop was het erg stimulerend om de kinderen op stelten te zien lopen en hun voorstelling te zien tijdens de twee afsluitingen. Deze was bij de tweede afsluiting een stuk beter voorbereid en uitgevoerd en de ouders toonden hun tevredenheid en blijdschap.

Bereikt met de workshop Theater:

- *Deelnemers hebben hun angst overwonnen.
- *Identificatie van de leerlingen met hun leraar en vice versa.
- *Leerlingen met veel talent hebben vrijelijk hun expressie laten zien en spontaan geacteerd.
- *De voorstelling was interessant met een boodschap aan de kijkers.

Moeilijkheden:

- *Afwezigheid van deelnemers tijdens de lessen vooral de laatste 2 weken.
- *Tussentijds vertrek van de docent. Hoewel hij is vervangen werd hij gemist door de leerlingen.

Workshop Radio maken

De kinderen hadden veel verwachtingen van deze workshop, maar naderhand moesten zij afhaken omdat ze niet tot de doelgroep behoorden.

Bereikt met deze workshop:

- *Identificatie van de leerlingen met hun leraar en vice versa.
- *De kinderen hebben beetje bij beetje hun angst overwonnen
- *Ze hebben zich creatief kunnen uiten, om te komen tot liedjes, verhalen etc.
- *De methodologie die gebruikt is was fascinerend. Vanuit 1 woord of zin konden ze veel creëren in een heel korte tijd.
- *Het gebruik van veel verschillende media, zoals muziekinstrumenten, is positief geweest voor de ontwikkeling van de workshop.

Moeilijkheden:

- *Afwezigheid van deelnemers tijdens de lessen
- *In het 2e semester kon er geen echte uitzending op een radiozender gedaan worden zoals in het 1e semester
- *De jingles konden niet beluisterd worden
- *Tussentijds vertrek van de docent. Hoewel hij is vervangen werd hij gemist door de leerlingen.

Werk vanuit coördinatie

PR / marketing

- *Constante coördinatie met de docenten over behoeften en eventuele sessies met de deelnemers.
- *Ontvangen van de verslagen van de docenten
- *Bezoek aan de scholen waar de deelnemers vandaan komen.
- *Tijd voor oudergesprekken indien nodig.
- *Het uitvoeren van de spelmiddag op vrijdag
- *Video club voorbereiden en uitvoeren
- *Acquisitie voor donatie van boeken.

Suggesties ten aanzien van de coördinatie

- *verbeteren van stiptheid: deelname aan lessen of workshops, inleveren van verslagen, en het aanvragen van benodigde materialen.
- *werken met een open bibliotheek voor leerlingen van alle klassen met een docent voor basisonderwijs én een docent voor voortgezet onderwijs.
- *Het overnemen van de suggestie van de docenten om te werken met leerlingen vanaf klas 3 (groep 5).
- *Verbeteren van het onderhoud van de lokalen met directe medewerking van de docenten zelf.
- *Verbeteren van de afvoer in 1 ruimte.
- *Het programma dynamischer maken door ook meer spelelementen toe te voegen. de video club beter plannen en coördineren.
- *Op tijd aanschaffen van de benodigde materialen die door docenten zijn gevraagd.
- *Alle workshops moeten eigenlijk op vrijdag plaatsvinden zodat er geen overlap is met het studieprogramma van de bibliotheek (omdat deelnemers aan beide activiteiten deelnemen)
- *Zoals besproken is met ouders is het noodzakelijk dat er een kleine bijdrage wordt gevraagd voor het studieprogramma/bibliotheek zodat de leerlingen beter deelnemen en minder vaak afwezig zijn.
- *Verbeteren van de computers.
- *De PR over de bibliotheek op de volgende scholen uitvoeren: Fátima, Revolucionaria Santa Rosa, omdat van deze scholen de meeste deelnemers afkomstig zijn.
- *Werken met de ouders met het doel dat zij zich meer inzetten om te werken aan school huiswerk met hun kinderen.

4. De organisatie

4.1. Huisvesting

We hebben in Nederland en Peru een voorstudie gedaan naar de haalbaarheid van een eigen pand. Er is een ontwerp voor een nieuw gebouw gemaakt, zodat duidelijk is hoeveel grond nodig is. We zijn op zoek gegaan naar betaalbare grond of geschikte bestaande gebouwen. Tot nu toe blijkt de grondprijs dusdanig hoog te zijn, dat het niet haalbaar lijkt om tot eigen nieuwbouw te komen. In 2010 is met advies van de Sesamacademie contact gezocht met instellingen en organisaties die ons verder zouden kunnen helpen. Begin 2011 zijn we in contact gekomen met de boerencoöperatie la comunidad Campesina de Ayarmaca Pumamarca. Dit heeft er toe geleid dat we medio 2011 een ander, veel groter huurpand kunnen betrekken.

4.2. Financiën

Vanaf het begin van haar bestaan heeft Inca Educa steun gehad van de steunstichting Inca Educa in Nederland die daar fondsen werft en het werk in Peru ondersteunt. Inmiddels is Inca Educa al enkele jaren partner van Impulsis, dat een belangrijk deel van de begroting verdubbelt. Inca Educa Peru stelt zich ten doel om jaarlijks de eigen inkomsten te laten groeien. Op termijn wil de NGO grotendeels zelfvoorzienend zijn. Per kwartaal evenals in een financieel jaarverslag wordt verantwoording afgelegd aan de steunstichting en andere financiers. Het financieel jaarverslag is opgenomen in de bijlagen.

4.3. Personeel

Zie voor scholing van staf en docenten en werkbezoeken aan soortgelijke projecten en of scholen hoofdstuk 3 onder doelstelling 1.

4.4. Activiteiten Steunstichting in Nederland

De steunstichting zet zich in voor het bekend maken van de activiteiten van Inca Educa in Nederland en voor het werven van fondsen. De stichting heeft een werkplan geformuleerd, dat wordt uitgevoerd door bestuur en vrijwilligers.



4.4.1. Promotieactiviteiten

*In juni, september en december hebben we een informatiebulletin uitgegeven in een oplage van 350 exemplaren.

*Na haar terugkomst in Nederland heeft Marleen een paginagroot interview gehad in de Stentor

*De start van de businessclub Welgelegen, waarin participeren van Elderen accountants /belastingsadviseurs, notariskantoor Schuite de Boer en Beekman en Partners incasso en juridisch advies, die samenviel met de opening van hun nieuwe kantoren ging gepaard met een actie voor Inca Educa.

*Op een trainingsdag van het Verenigingsburo hebben we een workshop communicatie gevolgd op basis waarvan we een nieuw plan voor communicatie en fondsenwerving hebben opgesteld.

*We hebben bij verschillende scholen ons educatieproject onder de aandacht gebracht. In december heeft het da Vinci College in Leiden haar Sinterklaasactie weer voor Inca Educa gehouden.

*We hebben met informatiestands deelgenomen aan de twee jaarlijkse Mondial-festiviteiten: het Festival Mondial in september en de schrijfavond van Amnesty International op 10 december. Verder hebben we met onze informatie- en verkoopkraam gestaan op het zomerfeest van GGZinstelling GGNet en het afscheid van Geert Hoogeboom van Spectrum.

*We hebben op Koninginnedag deelgenomen aan de kledjesmarkt

*In november 2009 vond voor de vijfde keer de beursvloer maatschappelijk ondernemen in Apeldoorn plaats. Bedrijven en vrijwilligersorganisaties ontmoetten elkaar daar en konden afspraken maken over hulp die bedrijven aan maatschappelijke organisaties konden bieden. Wij hebben er diverse bedrijven ontmoet en een aantal afspraken kunnen maken, onder andere met de Sesamacademie en de Goede Woning om ons te adviseren over de plannen voor nieuwbouw, met Stand By Media en Vision First over een nieuw logo en een nieuwe huisstijl en website, met Art Blanche over het ontwerpen van producten door tienermoeders voor de Nederlandse markt en met het Platform Steden3hoek en enkele bedrijven en scholen over presentaties en het educatieproject

*We hebben enige partnerbijeenkomsten van Impulsis bezocht en we hebben deelgenomen aan een workshopdag van COS Gelderland. Ook hebben we deelgenomen aan een landelijke partnerdag van Partin en aan de landelijke dag van NCDO/ Wilde Ganzen

*Door alle activiteiten merken we dat de naamsbekendheid van Inca Educa in Apeldoorn en daarbuiten steeds groter wordt.

4.4.2. Fondsenwerving

Fondsenwerving heeft op verschillende manieren plaatsgevonden.

Individuele donateurs hebben in 2010 een bedrag van bijna € 18.000, - bijeengebracht.

Er zijn van bedrijven en instellingen en fondsen giften ontvangen ten bedrage van €47.650, -

Sponsor- en inzamelingsacties, alsmede de verkoop van producten brachten circa €13.000, - op.

Impulsis verleende Inca Educa als partner een subsidie van € 42.000, -

De steunstichting heeft op basis van deze baten, het aanwezige eigen vermogen en de bijdrage van Impulsis aan Inca Educa Peru voor 2009 een bedrag van € 84.000, - kunnen toezeggen. Met de eigen inkomsten in Peru kan daarmee de gehele begroting 2010 worden gedekt.

Fondsenwervingbureau BIS heeft ons bijgestaan bij het benaderen van diverse fondsen.

In bijlage 1 is een specificatie opgenomen van de verkregen financiële middelen

4.5.3. Platform voor ontwikkelingssamenwerking Mondial

De steunstichting neemt deel aan de stichting Mondial, platform voor ontwikkelingssamenwerking. Dit platform, waar ongeveer 40 organisaties aan deelnemen, is een prima ontmoetingsplek waar ideeën kunnen worden uitgewisseld, waar deskundigheidsbevordering wordt gerealiseerd m.b.t. fondsenwerving en p.r. en waar gezamenlijke activiteiten voor het Apeldoornse publiek worden ondernomen.



Bijlage 1**FINANCIEEL VERSLAG STEUNSTICHTING INCA EDUCA 2010**

BALANS PER	1 januari 2010	31 december 2010
BEZITTINGEN		
Banksaldo Rabobank spaarrekening	€ 32.523,98	€ 113.009,33
Banksaldo Rabobank betaalrekening	€ 19.922,11	€ 12.713,33
Kas	€ 135,83	€ 83,63
Te ontvangen subsidies, donaties, producten promotie	€ 1.750,00	€ 1.000,00
Te vorderen rente spaarrekening	€ 775,35	€ 818,04
Totaal bezittingen	€ 55.107,27	127.624,33
SCHULDEN		
Vooruitbetaalde subsidie Impulsis		€ 46.000,00
Te betalen organisatiekosten/bestuurkosten/publiciteit	€ 153,58	€ 44,10
Te betalen bankkosten	€ 58,69	€ 76,28
Te betalen voor ingekochte producten	€ 493,40	€ -
Te betalen communicatiekosten B.I.S.	€ 980,13	€ 2.955,31
Totaal schulden	€ 1.685,80	€ 49.075,69
STICHTINGSVERMOGEN	€ 53.421,47	€ 78.548,64
BATEN		
	Realisatie 2009	Realisatie 2010
	€	
Donaties Particulieren	15.570,78	€ 17.980,08
Instellingen, bedrijven	€ 31.793,25	€ 47.650,00
(Sponsor-)acties	€ 6.710,37	€ 11.989,02
Ontvangen bankrente	€ 775,35	€ 818,04
Verkoop producten promotie	€ 3.439,50	€ 970,16
Opbrengst Educatieprojecten	€ 1.195,12	
Totaal baten	€ 59.484,37	€ 79.407,30
LASTEN		
Organisatiekosten/bestuurkosten/publiciteit	€ 1.902,08	€ 2.141,01
Kosten producten promotie	€ 882,15	€ 313,85
Coördinatie fondsenwerving en communicatie B.I.S.	€ 2.629,98	€ 4.157,81
Vrijwilligersvergoeding	€ 2.419,91	€ 2.873,25
Kosten notaris i.v.m. schenkingsakte lijfrente	€ 339,15	€ -
Bankkosten	€ 217,94	€ 294,21
Totaal lasten	€ 8.391,21	€ 9.780,13
SALDO BATEN EN LASTEN	€ 51.093,16	€ 69.627,17
Verleende steun aan Inca Educa Peru:		
Repatriering Nederlandse directie		€ 2.500,00
Betaald via Impulsis aan IEP	€ 42.000,00	€ 42.000,00

Betaald reiskosten medewerkers IEP	€	2.000,00		
Totaal verleende steun	€	44.000,00	€	44.500,00
Mutatie stichtingsvermogen	€	7.093,16	€	25.127,17
Toelichting financieel jaarverslag Steunstichting Inca Educa 2010				

Toelichting bezittingen, schulden en vermogen per 31 december 2010:

1. Rabobank spaarrekening € 113.009,33
Dit saldo is direct opvraagbaar. Per 31 december 2010 bedroeg het rentepercentage 1,5 %. De op deze datum te vorderen bankrente € 818,04 heeft betrekking op deze rekening.
 2. Te ontvangen subsidies, donaties, producten promotie € 1.000,00
Dit bedrag was per 31 december 2010 te ontvangen van de Stichting Mondial, Apeldoorn.
 3. Vooruitbetaalde subsidie Impulsis Utrecht € 46.000,00
Dit bedrag is door Impulsis vooruitbetaald voor de suppletie van de door de steunstichting in 2011 te betalen steun ter financiering van het projectenplan van NGO Inca Educa Peru.
 4. Te betalen organisatiekosten/bestuurkosten/publiciteit € 44,10
Dit bedrag was per 31 december 2010 verschuldigd aan de heer R. Haverkamp voor gemaakte reiskosten.
 5. Te betalen bankkosten € 76,28
Deze kosten over 2010 zijn door de Rabobank begin 2011 geïncasseerd.
 6. Te betalen communicatiekosten B.I.S. € 2.955,31
Dit bedrag was per 31 december 2010 verschuldigd aan het Bureau Internationale Samenwerking, Tilburg.
 7. Vermogen van de steunstichting € 78.548,64
Het bestuur heeft aan dit vermogen bij de vaststelling van het financieel verslag over dit jaar de volgende bestemming gegeven:
Werkkapitaal van de steunstichting voor activiteiten in Nederland € 10.000,00
- Voor financiering van het projectenplan van Inca Educa Peru in 2011 incl. de kosten van een werkbezoek in 2011 € 40.650,00
- Fondsverstrekkers hebben deze gelden expliciet hiervoor beschikbaar gesteld. Voor 2011 is daarnaast door Fred Foundation nog een tweede bedrag van € 8.650 toegezegd en door Impulsis € 46.000,00. Voor de financiering van de activiteiten in 2011 is derhalve in totaal € 95.300,00 beschikbaar. Daarmee is de voortgang van de projecten in 2011 financieel veilig gesteld.
- Huisvestingsfonds € 27.898,64
Het bestuur heeft deze bestemming aan dit deel van het vermogen gegeven om een continuïteitsrisico af te dekken in de huisvesting van de school in Cusco. Dit risico wordt gelopen door steeds kortlopende contracten voor de huur van deze school.

Toelichting baten:

In de toelichting bij het financieel jaarverslag van de stichting worden namen van particulieren die donaties doen alleen vermeld voor zover deze in het jaar een donatie van € 1000,00 of meer hebben gedaan. Voorts worden alle subsidieverstrekkende bedrijven en instellingen genoemd. Ook de namen van alle personen die door middel van een (sponsor-)actie een donatie hebben gedaan, worden vermeld.

1. Donaties particulieren	€ 17.980,08
Het in 2010 ontvangen bedrag aan donaties van particulieren steeg ten opzichte van 2009 met € 2.409,30 tot € 17.980,08. Daaronder zijn begrepen:	
- Donaties van de heer en mevrouw Hoogeboom/Jansen, Apeldoorn	€ 2.473,55
- Donaties van de heer Haverkamp, Apeldoorn	€ 1.376,20
-Lijfrente-uitkeringen van de heer en mevrouw Pouwels, Den Haag	€ 2.400,00

De afgelopen 3 jaar was het bedrag aan donaties van particulieren per jaar in totaal € 14.523,83 (2008), € 15.570,78 (2009) en € 17.980,08 (2010).

2. Subsidies bedrijven en instellingen	€ 47.650,00
Deze subsidies zijn toegekend door:	
1. Johanna Donk-Grote Stichting	€ 2.500,00
2. Stichting Alle Beetjes Helpen	€ 5.000,00
3. Stichting Mundo Crastino Melior	€ 2.000,00
4. Cornelia Stichting	€ 4.000,00
5. ASML Foundation, Veldhoven	€ 3.500,00
6. Fred Foundation	€ 8.650,00
7. Achmea Foundation	€ 21.000,00
7. Stichting Mondial, Apeldoorn	€ 1.000,00
Totaal	€ 47.650,00

Impulsis te Utrecht heeft in 2010 € 42.000,00 aan subsidie verleend aan Inca Educa Peru. Met deze organisatie is een overeenkomst gesloten op grond waarvan ze in 2009, 2010 en 2011 de steun die de steunstichting aan Peru betaalt suppleert met hetzelfde bedrag.

3. Sponsor- inzamelingsacties, giften bij bijzondere gelegenheden:	
De volgende bedragen werden ontvangen:	
1. Businessclub Apeldoorn	€ 2.802,22
2. Afscheidsreceptie pensionering G.J.M. Hoogeboom	€ 2.075,00
3. Feest 40 jaar getrouwd dhr. en mevr. Hoogeboom/Jansen	€ 1.680,00
4. Da Vinci College Leiden	€ 1.406,51
5. Feest 40 jaar getrouwd dhr. en mevr. Wijnveen	€ 1.300,00
6. Wijnactie dhr. L.J. Roos	€ 760,00
7. Kleedjesmarkt Koninginnedag Apeldoorn	€ 725,39
8. Afscheid mevr. G. Tuzek	€ 325,00
9. GGnet Apeldoorn, verkoop poffertjes zomerfeest	€ 226,50
11. Festival Mondial Apeldoorn, verkoop poffertjes	€ 196,65
12. Opbrengst emballageactie De Spar, Apeldoorn	€ 366,75
13. Voorlichting Oecumenische Basisgemeente Apeldoorn	€ 75,00
Totaal	€ 11.989,02

4. Opbrengst producten promotie € 970,16

Deze baten bestaan voor een belangrijk deel uit de opbrengst van postkaarten, kalenders en andere producten die in Peru voor de stichting zijn gemaakt. De verkoopacties geven naast geldelijke opbrengst ook bekendheid aan het bestaan van de steunstichting en het werk van Inca Educa Peru.

Toelichting lasten:

1. Organisatiekosten, bestuurskosten en publiciteit € 2.141,01

De stichting heeft geen betaalde krachten. Het bestuur wordt bij haar activiteiten geholpen door vrijwilligers die recht hebben op een geringe vrijwilligersvergoeding. Daardoor kunnen de kosten laag blijven. De stichting Mondial heeft ter dekking van de publiciteitskosten € 1000 aan subsidie ter beschikking gesteld. Dit bedrag werd in 2010 gebruikt voor de aanschaf van een beamer, scherm en toebehoren en alsmede voor nieuwsbrieven en andere pr-producten.

2. Kosten producten promotie € 313,85

Het betreft hier de kosten van de voor de stichting gemaakte producten waarvoor dit jaar een opbrengst van € 970,16 is verkregen. Omdat de relatief geringe voorraad aan het begin en einde van het verslagjaar niet is gewaardeerd betreffen de kosten de in dit jaar betaalde bedragen.

3. Coördinatie fondsenwerving en communicatiekosten B.I.S € 4.157,81

Het Bureau Internationale Samenwerking te Tilburg ondersteunt de fondsenwerving voor de steunstichting door potentiële fondsverstrekken in kaart te brengen, te adviseren bij de communicatie en de aanvragen te doen volgens de daaraan te stellen eisen.

4. Vrijwilligersvergoeding € 2.873,25

Vrijwilligers wordt een vergoeding van € 4,50 per uur aangeboden conform de hiervoor geldende fiscale regels. In 2010 werd in totaal € 2.873,25 aan 3 vrijwilligers toegekend. De vrijwilligers hebben dit bedrag als gift afgestaan aan de steunstichting. Dit bedrag is verantwoord als donaties particulieren.

De omschrijving van de overige kosten spreekt voor zich.

Toelichting verleende steun aan Inca Educa Peru:

Aan steun werd in 2010 betaald:

Betaling via Impulsis, Utrecht aan de NGO in Peru € 42.000,00

Betaling bij repatriering Nederlandse directie € 2.500,00

Totaal verleende steun € 44.500,00

Doordat Impulsis het door de steunstichting via deze organisatie betaalde bedrag suppleerde met € 42.000,00 kreeg de NGO Inca Educa Peru in totaal aan steun voor projecten beschikbaar € 84.000,00.

De projecten die door de financiële steun konden plaatsvinden zijn in een (inhoudelijk) jaarverslag beschreven.

In de bijlage bij dit financieel verslag is een financieel overzicht opgenomen van de ontvangsten en bestedingen van NGO Inca Educa Peru..

Bijlage:
Financieel overzicht bestedingen NGO Inca Educa Peru.

Vastgesteld tijdens bestuursvergadering 10 maart 2010

Voorzitter: mr. G. J.M. Hoogeboom



Bijlage financieel verslag steunstichting Inca Educa 2010

Verantwoording ontvangsten en bestedingen 2010 van de NGO Inca Educa Peru

	Euro	Sol
Werkkapitaal per 1 januari 2010		
kassaldo	€ 74,25	S/. 270,30
banksaldo	€ 4.794,23	S/. 17.452,74
Totaal saldi	€ 4.868,48	S/. 17.723,04
INKOMSTEN		
Steunstichting Inca Educa/Impulsis	€ 84.000,10	S/. 305.790,59
Inmenszo	€ 6.761,80	S/. 24.615,39
CID	€ 3.708,42	S/. 13.500,00
school- en inschrijfgeld leerlingen	€ 26.664,95	S/. 97.070,00
vergoeding uniformen	€ 1.325,42	S/. 4.825,00
vergoeding certificaten	€ 733,44	S/. 2.670,00
vergoeding kinderopvang	€ 257,80	S/. 938,50
handboeken	€ 77,05	S/. 280,50
verkoop schriften	€ 108,78	S/. 396,00
verkoop 'overig'	€ 363,67	S/. 1.323,90
talenschool Spaans	€ 634,55	S/. 2.310,00
inkomsten commerciële cursussen	€ 5.977,43	S/. 21.760,00
teruggave borg stand	€ 1.713,29	S/. 6.237,00
teruggave lening stoffen	€ 91,47	S/. 333,00
donaties en andere inkomsten	€ 809,67	S/. 2.947,50
inkomsten cultureel centrum	€ 300,93	S/. 1.095,50
Totaal inkomsten 2010	€ 133.528,79	S/. 486.092,88
Totaal werkkapitaal 1 jan. + inkomsten	€ 138.397,27	S/. 503.815,92
UITGAVEN		
<i>Uitgaven materiaal cursussen</i>		
computercursus	€ 189,08	S/. 688,32
koksopleiding	€ 2.212,61	S/. 8.054,69
cursus Engels	€ 161,00	S/. 586,10
cursus secretaresse	€ 312,11	S/. 1.136,20
cursus keramiek	€ 61,33	S/. 223,28
cursus weven	€ 59,55	S/. 216,80
cursus housekeeping	€ 292,22	S/. 1.063,80
cursus bediening	€ 539,27	S/. 1.963,15
computercursus 'commercieel'	€ 29,39	S/. 107,00
cursus logistiek	€ 1,10	S/. 4,00
cursus brood- en banketbakken	€ 376,59	S/. 1.370,91
kosten afsluiting schooljaar	€ 434,06	S/. 1.580,13

materialen 'algemeen'	€	261,32	S/.	951,31	
kopieerkosten verscheidene documenten	€	158,61	S/.	577,40	
totaal	€	5.088,26			S/ .18.523,09

Uitgaven lonen leraren

computercursus	€	3.291,05	S/.	11.980,60	
koksopleiding	€	2.977,42	S/.	10.838,87	
cursus Engels	€	1.951,46	S/.	7.104,00	
cursus secretaresse	€	4.364,80	S/.	15.889,43	
cursus keramiek	€	13,73	S/.	50,00	
cursus weven	€	27,47	S/.	100,00	
cursus housekeeping	€	2.470,76	S/.	8.994,44	
cursus bediening	€	1.411,95	S/.	5.140,00	
cursus brood- en banketbakken	€	840,58	S/.	3.060,00	
cursus logistiek	€	1.554,79	S/.	5.660,00	
totaal	€	18.903,99			S/ . 8.817,34

Uitgaven andere programma's

cultureel centrum	€	5.960,80	S/.	21.699,44	
workshop ondernemerschap	€	257,50	S/.	937,40	
bijscholing	€	14,17	S/.	51,60	
programma 'jonge ouders'	€	376,51	S/.	1.370,64	
kinderopvang 2+	€	4.285,11	S/.	15.599,34	
leesclub	€	32,17	S/.	117,10	
bibliotheek/computerlokaal	€	4.893,75	S/.	17.815,00	
workshops algemene vorming	€	341,25	S/.	1.242,26	
buitenschoolse activiteiten	€	506,05	S/.	1.842,20	
deelname commerciële cursussen	€	3.010,33	S/.	10.958,68	
totaal	€	19.677,63			S/ .71.633,66

Inrichting leslokalen en kantoor

computercursus	€	1.203,45	S/.	4.381,00	
cursus secretaresse	€	78,29	S/.	285,00	
koksopleiding	€	181,08	S/.	659,20	
cursus brood- en banketbakken	€	2.550,61	S/.	9.285,13	
cursus housekeeping	€	408,57	S/.	1.487,35	
cursus bediening	€	271,13	S/.	987,00	
kantoren	€	1.781,49	S/.	6.485,26	
kinderopvang	€	299,77	S/.	1.091,27	
totaal	€	6.774,39			S/ .24.661,21

Loonkosten stafpersoneel

directeur	€	13.421,56	S/.	48.859,30	
repatriëring ned. directeur,	€	2.811,43	S/.	10.234,63	
cursuscoördinator	€	8.227,93	S/.	29.952,61	
coördinator algemene vorming	€	7.206,42	S/.	26.233,96	

secretaresse	€	2.587,00	S/.	9.417,62
totaal	€	34.254,34		S/ 124.698,12

Organisatiekosten

huur leslokalen en kantoor incl. glw, tel	€	16.330,82	S/.	59.450,08
kantoomateriaal	€	960,07	S/.	3.495,00
onderhoud pand	€	529,38	S/.	1.927,13
loon schoonmaak	€	1.134,50	S/.	4.130,00
workshops voor personeel	€	287,47	S/.	1.046,50
stages	€	917,91	S/.	3.341,52
publiciteit	€	2.533,96	S/.	9.224,51
werklunches met ondernemers	€	224,78	S/.	818,28
stand (borg en uitvoering)	€	49,45	S/.	180,00
vervoer	€	630,32	S/.	2.294,60
recreatie- en feestactiviteiten	€	1.171,34	S/.	4.264,10
cadeaus	€	240,26	S/.	874,62
belastingen en formaliteiten	€	1.401,54	S/.	5.102,10
hulpsecretaresse	€	519,18	S/.	1.890,00
boekhouder	€	1.098,79	S/.	4.000,00
overig	€	425,02	S/.	1.547,21
aanschaf uniformen	€	2.369,96	S/.	8.627,50
bankkosten	€	435,87	S/.	1.586,73
totaal	€	31.260,61		<u>S/.113.799,88</u>

Totaal uitgaven 2010 € **115.959,22** S/ **422.133,30**

Saldo werkkapitaal 31 december 2010 (1 jan + inkomsten -/- uitgaven) S/ 81.682,62

Specificatie werkkapitaal 31 december 2010

banksaldo	€	19.444,51	S/.	70.785,04
kassaldo	€	<u>2.993,54</u>	S/.	<u>10.897,58</u>
Totaal	€	22.438,05	S/.	81.682,62

Specificatie banksaldo:

bankrekening cultureel centrum	S/.	7.111,01
bankrekening van IEP	<u>S/.</u>	<u>63.674,03</u>
Totaal	S/.	70.785,04

Specificatie kassaldo:

in rekening te brengen bij World Visión	S/.	8.704,00
rekening Banco de la Nación	S/.	783,36
Contant geld	<u>S/.</u>	<u>1.410,22</u>
Totaal	S/	10.897,58

Gehanteerde gemiddelde rekenkoers: 1 euro is 3,64036 sol

Bijlage 2

Overzicht Organisatie

Inca Educa Peru

Bestuur

Het bestuur bestaat per 31-12-2010 uit de volgende personen, vakkundig en betrokken op de problematiek van ontwikkeling:

Luis Alberto de La Torre Salas, voorzitter

Giovana Céspedes del Carpio, secretaris (arts)

Nydia Mendoza Pareja, penningmeester (boekhouder)

Alcides Jordan Cerda, lid (medewerker politie en oprichter opvang straatjongens)

Ir. Marleen Hoogeboom, lid (ambassadeur Inca Educa, ingenieur rurale ontwikkelingsociologie)

Medewerkers algemene dienst

Luis Alberto de La Torre Salas -directeur

Pablo Patiño Quispe - cursuscoördinator

María Antonieta Chacón Grajeda - Coördinator algemene vorming

Elizabeth Yupanqui - secretaresse

Monica Ccuti - medewerkster kinderopvang

David Guzman Huamanrayme - huishoudelijk medewerker

Nydia Mendoza Pareja - boekhouder

Docenten

Voor alle cursussen zijn parttime lokale docenten in dienst. Zij zijn deskundig en bevoegd op hun terrein.

gastronomie: José Manuel Yábar Fudinaga

housekeeping: Víctor Hugo Salizar García

bar en bediening: María Cristina Tello

assistent secretaresse: Patricia Rondón Zúñiga

informatica: Jorge Luis Yaguno

brood en banket: Yolanda Terrazas

logistiek en magazijn: Edwin Pacheco

Adres: per 1 mei 2011 Avenida de la Cultura s/n 6e paradero.

Distrito San Sebastian, Cusco, Peru

Tel. 0051-84-275994

e-mail: inca-educa@speedy.com.pe

website: www.inca-educa.org

Steunstichting Inca Educa Nederland

Bestuur

Geert Hoogeboom

voorzitter

Bep de Loor

secretaris

Hans de Haan

penningmeester

Ineke van Dalen

lid

Eveline Vink

vrijwilliger educatieproject

Roy Haverkamp

vrijwilliger fondsenwerving

Jan Klumper

vrijwilliger fondsenwerving

Marian Jansen

vrijwilliger secretariële ondersteuning

Kelly Helinski

vrijwilliger beleid en contact

Sjoerd Schaaf
Bregien Swinkels

vrijwilliger communicatie en p.r.
vrijwilliger vertalen

Adres: Spainkhof 4, 7314 BA Apeldoorn

Tel. 055 - 5213035

e-mail: info@inca-educa.org

www.inca-educa.org

Rabobank Apeldoorn nr. 39.31.25.866

BIC: RABONL2U

IBAN: NL84RABO 0393 1258 66

Comité van Aanbeveling

Hr. Kees Bakker, voorzitter R.v.B. Nederlands Jeugd Instituut.

Hr. Hans Esmeijer, gedeputeerde van de provincie Gelderland (CDA).

Hr. Hans Lomans, voorzitter raad van bestuur Bureau Jeugdzorg Gelderland (vanaf juni 2011)

Mw. Ria Oomen - Ruijten, lid Europees Parlement (CDA).

Hr. Hans Simons, oud staatssecretaris (PvdA).

Mw. Albertine van Vliet, burgemeester van Amersfoort, (D66), voorzitter Jantje Beton. (tot juni 2010)

Hr. Ben Wichman, oud algemeen directeur Pactum, Instelling voor Jeugdzorg en Educatie Arnhem (tot juni 2011)

Hr. Aleid Wolfsen, burgemeester van Utrecht (PvdA), voorzitter Jantje Beton (vanaf juni 2010)